แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐







งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
www.Thaytalad.go.th
Thaytalad@outlook.co.th

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยจะมีทั้งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาดและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการอื่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การประสานงาน การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการพัฒนาในรอบปีขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนยุทธศาสตร์ในด้านต่าง ๆ และเป็นข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมุติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาฉบับต่อไป

คณะผู้จัดทำ
ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ ๑ บทนำ (หลักการทั่วไป ความหมายสำคัญ)

๑.๑ บทนำ ๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๖

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (ผด.๐๑)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย ๑๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๓

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (ผด.๐๒)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑๔
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑๘
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย ๒๗
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓๐
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓๑

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาฯ (ผด๐๒/๑) ๓๔

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๗๐

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการค้าเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้ยกเลิกหนังสือทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕) และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น

๒.๒ แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการบริหารงบของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ใน การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นทางนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๑) และ(๒) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑) บทนำ

๑.๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕) การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ (ผด ๐๑)

๒.๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๐๒)

๒.๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

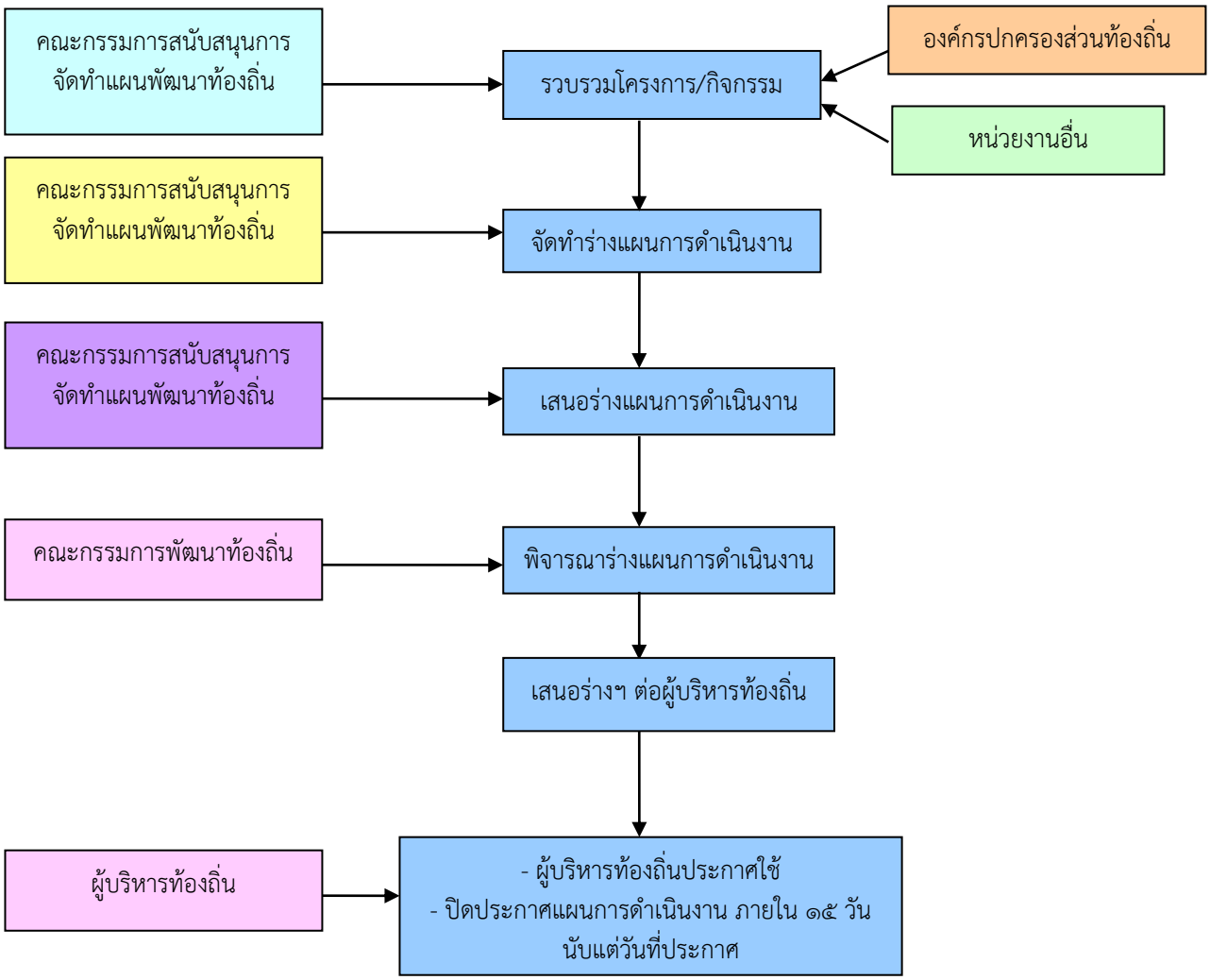
๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ... ” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการ เบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้กันไว้แล้วก่อนประมาณ

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable) **มาตรา ๒๕๐** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วน ภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาค ประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน การจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทน ภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

<u>๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</u>

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้ มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับ**มาตรา ๑๖** ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

<u>๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</u> ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓

เป็นไป ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ และได้รายงาน ต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม (๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

<u>๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖</u>

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

<u>๖. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</u>

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ(๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร อัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) หน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่น คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงใจ ระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๓) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดฯลฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ ดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้า พัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุ

รายละเอียดของ โครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจาก สำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่ง แผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๕) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่าง สม่ำเสมอ

๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑๐.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป ท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๕ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การ บริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ (ผด ๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนเส้นทาง คมนาคม ระบบประปา คูคลอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๒๓.๘๑	๗,๑๑๗,๐๐๐	๓๕.๔๖	กองช่าง
รวม		**๑ แผนงาน**	**๕**	**๒๓.๘๑**	**๗,๑๑๗,๐๐๐**	**๓๕.๔๖**	
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๔๔.๔๔	๑๐๒,๐๐๐	๔๔.๙๓	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๑๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานการการศึกษา	๑๗	๔๐.๔๘	๑,๓๒๙,๓๕๐	๓๓.๐๔	กองการศึกษาฯ
		แผนงานการสาธารณสุข	๕	๑๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๕๒.๕๘	สำนักปลัด
		แผนงานงบกลาง	๗	๑๐๐	๘,๔๐๘,๙๑๕	๘๓.๕๖	สำนักปลัด
รวม		**๕ แผนงาน**	**๓๘**	**๕๐.๖๗**	**๑๐,๓๖๔,๒๖๕**	**๖๗.๒๔**	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	สังคมและชุมชนเข้มแข็งมีความสามัคคี ปรองดอง	แผนงานบริหารทั่วไป	๖	๕๔.๕๕	๙๐,๕๐๐	๑๐.๘๓	สำนักปลัด
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม		**๒ แผนงาน**	**๑๒**	**๕๗.๑๔**	**๓๖๐,๕๐๐**	**๒๒.๐๔**	
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ขุดลอกคูคลอง กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว บริหารจัดการขยะในชุมชน	แผนงานการเกษตร	๓	๖๐	๓๐,๐๐๐	๒๖.๐๙	สำนักปลัด
		แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม		**๑ แผนงาน**	**๔**	**๔๐**	**๔๐,๐๐๐**	**๑๗.๗๘**	
๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดงานประเพณีเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย จัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี ต่างๆ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๑๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
รวม		**๑ แผนงาน**	**๑๒**	**๑๐๐**	**๔๓๕,๐๐๐**	**๑๐๐**	
รวมทั้งสิ้น		**๑๑ แผนงาน**	**๗๑**	**๔๙.๓๑**	**๑๘,๓๑๖,๗๖๕**	**๔๒.๙๑**	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด๐๒)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน เส้นทางคมนาคม ระบบประปา คูคลอง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมบดอัดแน่น ถนนสายลงหนองกระชอน ลบ.ถ.๖๔-๐๒๗ หมู่ที่ ๓	เพื่อก่อสร้างถนนลูกรังขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามแบบของกองช่าง	๙๕๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง					←	→							มี.ค.๗๐
๒.	โครงการต่อเติมห้องรับรองบริเวณศูนย์ อปพร.	เพื่อต่อเติมห้องรับรองบริเวณศูนย์ อปพร. ขนาด ๕.๙ เมตร ยาว ๖.๙๕ เมตร รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของกองช่าง อบต.ท้ายตลาด	๒๖๐,๐๐๐	บริเวณด้านหลัง อบต.ท้ายตลาด	สำนักปลัด						←	→						เม.ย.๗๐
๓.	โครงการติดตั้งถังกรองน้ำแรงดัน ระบบน้ำประปาบ้านท่าควาย หมู่ที่ ๓ ตำบลท้ายตลาด	เพื่อปรับปรุงระบบน้ำประปาบาดาลโดยการติดตั้งถังกรองน้ำแรงดัน พร้อมบรรจุสารกรองน้ำ	๓๖๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง										←	→		ส.ค.๗๐
๔.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสพัลส์ติกคอนกรีต สายคันคลอง ๒ ซ้าย ๘ ซ้าย ม.๗ บ้านคลองกุ่ม	ก่อสร้างถนนถนนลาดยางแอสพัลส์ติกคอนกรีต สายคันคลอง ๒ ซ้าย ๘ ซ้าย ม.๗ บ้านคลองกุ่ม (ลบ.ถ.๖๔-๐๒๐) กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๐๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่แอลฟัสติกส์ไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๓๐๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง	←		→	→										ม.ค.๗๐

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน เส้นทางคมนาคม ระบบประปา คูคลอง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๕.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอลฟัลส์ติกคอนกรีต สายบ้านท่าข้าม-บ้านท้ายดอนเม่า (ลบ.ถ.๖๔-๐๑๑) ม.๖	เพื่อก่อสร้างถนนลาดยางแอลฟัลส์ติกคอนกรีต สายบ้านท่าข้าม-บ้านท้ายดอนเม่า (ลบ.ถ.๖๔-๐๑๑) ม.๖ บ้านท่าข้าม กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๖๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลส์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕,๐๗๒ ตารางเมตร	๓,๒๓๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง	←	—	→										ม.ค.๗๐
	รวม		**๗,๑๑๗,๐๐๐**															

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑.	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพตำบลท้ายตลาด	จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนากลุ่มอาชีพ	๓๐,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	งาน พช.สป.		←	→										ธ.ค.๖๙
๒.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	ฝึกอบรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์อาหาร วิทยากรและอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	งาน พช.สป.					←	→							มี.ค.๗๐
๓.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่เด็กและเยาวชน	ฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่เด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	งาน พช.สป.							←	→					พ.ค.๗๐
๔.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	ฝึกอบรมแก้ไขปัญหาความรุนแรงของ เด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	๒๐,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	งาน พช.สป.									←	→			มิ.ย.๗๐
๔.	โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น/สัดส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดโครงการประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒,๐๐๐	ม.๑-๗ ตำบลท้ายตลาด	งานนโยบายและแผน สป.					←					→			ก.ค.๗๐
	รวม		**๑๐๒,๐๐๐**															

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลท้ายตลาด	งาน พช. สป.							←	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๒.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลท้ายตลาด	จัดอบรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	ตำบลท้ายตลาด	งาน พช. สป.				←	→								ก.พ.๗๐
๓.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลท้ายตลาด	งาน พช. สป.								←	→				มิ.ย.๗๐
๔.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลท้ายตลาด (สพค.)	จัดอบรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ศพค.ตำบลท้ายตลาด	๒๐,๐๐๐	ตำบลท้ายตลาด	งาน พช. สป.									←	—	→		ก.ค.๗๐
๕.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ตำบลท้ายตลาด	งาน พช. สป.	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
	รวม		**๒๙๐,๐๐๐**															

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับ ศพด. เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต. ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๒.	โครงการซ้อมแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยในเด็กปฐมวัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ้อมแผนหนีภัยใน ศพด.	๒,๐๐๐	ศพด. อบต. ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ										↔			ก.ย.๗๐
๓.	โครงการเด็กปฐมวัยไม่จมน้ำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๕,๐๐๐	ศพด. อบต. ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ										↔			ก.ย.๗๐
๔.	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง ศพด. อบต.ท้ายตลาด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๕,๐๐๐	ศพด. อบต. ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ								↔					พ.ค.๗๐
๕.	โครงการประเมินคุณภาพภายใน ศพด.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๒,๐๐๐	ศพด. อบต. ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ							←	—	—	→			ก.ค.๗๐
๖.	โครงการผลิตนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๒,๐๐๐	ศพด. อบต. ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ								←	—	—	—	→	ก.ย.๗๐

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.	โครงการเยี่ยมบ้านหนู ประสานความร่วมมือในการพัฒนาเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๓,๐๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ								←	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๘.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ								←	→				มิ.ย.๗๐
๙.	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองของ ศพด.อบต.ท้ายตลาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๒๕,๐๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ									←	—	—	→	ก.ย.๗๐
๑๐.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับ ศพด. (สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าหนังสือ,เรียน,อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของ ศพด.) จำนวน ๓๐ คน	๔๑,๕๕๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ								←	—	—	—	→	ก.ย.๗๐

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) รายหัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน คชจ.การบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) สำหรับเด็กปฐมวัย ๒-๕ ปี จำนวน ๓๐ คน	๖๑,๒๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ								←	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๑๒.	**<u>เงินอุดหนุน</u>** โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันของ ศพด. จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.อัตรามื้อละ ๓๖ บาท/คน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็ก ๓๐ คน	๒๖๔,๖๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ													ก.ย.๗๐
๑๓.	**<u>เงินอุดหนุน</u>** อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัด (สพฐ)	๑. อุดหนุน รร.วัดหลวงท้ายตลาด ๑๑๐ คนๆ ละ ๒๔ บาท ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๒๘,๐๐๐ บาท ๒. อุดหนุน รร.วัดท่าข้าม ๔๐ คนๆละ ๓๖ บาท ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท	๘๑๖,๐๐๐	รร.วัดหลวงท้ายตลาด รร.วัดท่าข้าม	กองการศึกษาฯ					←	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๖๙
๑๔.	โครงการสานสัมพันธ์ชุมชนบ้านสู่โรงเรียน	จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๒๕,๐๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ					←	→							มี.ค.๗๐

ผด ๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑๕.	โครงการหนูน้อยออมเงิน	จัดกิจกรรมการออมเงินสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.	๒,๐๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ	←	—		—	—	—	→						เม.ย.๗๐
๑๖.	โครงการไหว้ครู ศพด. อบต.ท้ายตลาด	จัดกิจกรรมการไหว้ครูของเด็ก ศพด.	๕,๐๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ									↔				มิ.ย.๗๐
๑๗.	โครงการหนูน้อยรักการอ่าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ		←	—	—	—	→							มี.ค.๗๐
	รวม		**๑,๓๒๙,๓๕๐**															

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔) แผนงานการสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ในตำบลท้ายตลาด พ่นหมอกควัน รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ส.ค.๗๐
๒.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	- สำหรับการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ -สำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการฯ	๕๔,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด					←	—	—	→						ส.ค.๗๐
๓.	โครงการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	จัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะการคลอดก่อนกำหนดขอหญิงตั้งครรภ์	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด							←	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔) แผนงานการสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๔.	<u>เงินอุดหนุน</u> โครงการขอรับเงินอุดหนุนการบริหารจัดการค่าอาหารสิง ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าเวชภัณฑ์ยา	อุดหนุนเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อเปนค่าอาหารสิง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลสิงตามโครงการของเทศบาลเมืองฯ	๒๐,๐๐๐	สถานที่อนุบาลสัตว์ตำบลโพธิ์เก้าต้น	สำนักปลัด	←											→	ก.ย.๗๐
๕.	<u>เงินอุดหนุน</u> เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมู่ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด							←					→	ก.ย.๗๐
รวม			**๒๓๔,๐๐๐**															

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๕) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและขึ้นทะเบียนไว้กับ อบต.ท้ายตลาด จำนวน ๑๒ เดือน	๖,๔๖๓,๒๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๒.	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินไว้กับ อบต.ท้ายตลาด จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๒๙๘,๔๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๕) แผนงานงบกลาง (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ป่วยเอดส์ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินไว้กับ อบต.ท้ายตลาด จำนวน ๑๒ เดือน	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๔.	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนฯ ในระดับท้องถิ่น โดยสมทบไม่น้อยกว่า ๔๐% ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๖๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด				←	—	→							มี.ค.๗๐
๕.	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท้ายตลาด	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท้ายตลาด ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๖.	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระบบท้องถิ่นหรือพื้นที่	๖๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด			←	→									ม.ค.๗๐
๗.	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย	๓๙๗,๓๑๕	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
รวม			**๘,๔๐๘,๙๑๕**															

๓ ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: สังคมและชุมชนเข้มแข็ง มีความสามัคคีปรองดอง

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ม.๑-๗ ตำบล ท้ายตลาด	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๒.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน พนง.ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนง.จ้าง คณะผู้บริหาร ผู้นำหมู่บ้าน	จัดกิจกรรมฝึกอบรมและสัมมนาตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตามโครงการของ อบต.	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด		←	—	—	—	→							มี.ค.๗๐
๓.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ท้ายตลาด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด									←	—	→		ส.ค.๗๐
๔.	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	๓,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด		←	—	→									ม.ค.๗๐

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: สังคมและชุมชนเข้มแข็ง มีความสามัคคีปรองดอง

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๕.	ค่าเช่าพื้นที่เว็ปไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็ปไซต์ จดทะเบียนโดเมน และค่าบริการดูแลเว็ปไซต์รายปี สำหรับเว็ปไซต์ของ อบต.ท้ายตลาดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	๗,๕๐๐	อบต.ท้ายตลาด	สำนักปลัด											←	→	ก.ย.๗๐
๖.	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.โคกลำพาน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อบต.โคกลำพาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.(สถานที่กลาง) อำเภอเมืองลพบุรี (สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองลพบุรี)	๒๐,๐๐๐	อบต.โคกลำพาน	สำนักปลัด				←	—	→							มี.ค.๗๐
รวม			**๙๐,๕๐๐**															

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: สังคมและชุมชนเข้มแข็ง มีความสามัคคีปรองดอง

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๒.	โครงการบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การฝึกการป้องกันภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย ภัยต่างๆ	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	งานป้องกันฯ สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→		ส.ค.๗๐
๓.	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จัดกิจกรรมโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	งานป้องกัน สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→		ก.ค.๗๐
๔.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์	จัดตั้งจุดบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลท้ายตลาด	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	งานป้องกัน สำนักปลัด				←	—	—	→						เม.ย.๗๐
๕.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.ท้ายตลาด	ส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้นและผู้สังเกตุการณ์	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ส.ค.๗๐
๖.	**<u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u>** โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองลพบุรี	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	งานป้องกันฯ สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
	รวม		**๒๗๐,๐๐๐**															

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: ขุดลอกคูคลอง กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว บริหารจัดการขยะในชุมชน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะ	เพื่อจัดโครงการและกิจกรรมการคัดแยกขยะ ประกอบด้วยการอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ และการจัดซื้อถัง อุปกรณ์ต่างๆ ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด		←		———	———	———	———	———	———	———	———	→	ก.ย.๗๐
รวม			**๑๐,๐๐๐**															

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	→	ก.ย.๗๐
๒.	โครงการปรับปรุง ฟื้นฟู รณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุง ฟื้นฟูรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	→	ก.ย.๗๐
๓.	โครงการพันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ.สธ.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุง ฟื้นฟูรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด	←	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	→	ก.ย.๗๐
รวม			**๓๐,๐๐๐**															

๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: จัดงานประเพณี เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย จัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธีต่างๆ

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>																	
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาสี ศพด.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาของ ศพด. อบต.ท้ายตลาด	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	กองการศึกษาฯ									◄———	———	———	———►	ก.ย.๗๐
๒.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาของ อบต.	จัดการแข่งขันกีฬาตำบล ปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	กองการศึกษาฯ				◄———	———	———	———	———	———	———	———	———►	ก.ย.๗๐
๓.	โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมสามัคคีสัมพันธ์วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๗๐ และกิจกรรมหรือโครงการกีฬาอื่นๆ	จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอุปกรณ์กีฬา ชุดกีฬา และอื่นๆ ตามรายละเอียดของโครงการจัดการแข่งขันกีฬา	๔๐,๐๐๐	ร่วมกับอบต.โก่งธนู อบต.งิ้วราย ฯลฯ	กองการศึกษาฯ										◄———	———	———►	ก.ย.๗๐
	<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u>																	
๔.	โครงการงานประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมแห่เทียนและถวายเทียนในวันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	วัดหลวงท้ายตลาด วัดตะเคียน วัดท่าข้าม	กองการศึกษาฯ										◄——►			ก.ค.๗๐
๕.	โครงการงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	จัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๕๐,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ										◄——►			ก.ค.๗๐

๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา: จัดงานประเพณี เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย จัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธีต่างๆ

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลท้ายตลาด	จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นในตำบลท้ายตลาด	๒,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	กองการศึกษาฯ	←											→	ก.ย.๗๐
๗.	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	กองการศึกษาฯ	←	→											พ.ย.๖๙
๘.	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ รดน้ำขอพร สรงน้ำพระเนื่องในวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์	๑๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่	กองการศึกษาฯ							↔						เม.ย.๗๐
๙.	โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข	เพื่อจัดกิจกรรมทางศาสนา	๕๐,๐๐๐	วัดตะเคียน วัดหลวงท้ายตลาด วัดท่าข้าม	กองการศึกษาฯ	←											→	ก.ย.๗๐
๑๐.	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ	←											→	ก.ย.๗๐
๑๑.	โครงการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมาหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ	←											→	ก.ย.๗๐
๑๒.	เงินอุดหนุนอุดหนุนงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณมหาราช ประจำปี ๒๕๗๐	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตามโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ฯ ปี ๒๕๗๐	๒๘,๐๐๐	อบต.ท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ	←		→										ธ.ค.๖๙
รวม			**๔๓๕,๐๐๐**															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(ผด๐๒/๑)

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ : วัสดุเครื่องแต่งกาย , วัสดุเครื่องดับเพลิง, วัสดุจราจร

๑.๑ กลยุทธ์ : จัดหาวัสดุในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๑) แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๓,๐๐๐	งานป้องกันฯ อบต. ท้ายตลาด	สป. อบต. ท้ายตลาด				←	—	—	—	—	→			
๒.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	วัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิงฯลฯ	๓๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ อบต. ท้ายตลาด	สป. อบต. ท้ายตลาด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓.	วัสดุจราจร	วัสดุ อุปกรณ์สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่งเบอร์ริเออร์ กระจกโค้งมน ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ อบต. ท้ายตลาด	สป. อบต. ท้ายตลาด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	รวม		**๖๓,๐๐๐**														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ประเภทวัสดุ

๒.ประเภทวัสดุ : วัสดุงานบ้านงานครัว
๒.๑ กลยุทธ์ : จัดหาวัสดุเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ
แผนงาน : การศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วัสดุงานบ้านงานครัว	จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด.อบต.ท้ายตลาด จำนวน ๓๐ คน ๒๖๐ วัน คนละ ๗.๙๗ บาท จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ รร.ในสังกัด (สพฐ.) รร.วัดท่าข้าม ๔๐ คน รร.วัดหลวงฯ จำนวน ๑๑๐ คน	๓๗๒,๙๙๖	ศพด.อบต.ท้ายลาด รร.วัดหลวงท้ายตลาด รร.วัดท่าข้าม	กองการศึกษาฯ	←											→
	รวม		**๓๗๒,๙๙๖**														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ประเภทวัสดุ

๒.ประเภทวัสดุ : วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
๒.๑ กลยุทธ์ : จัดหาวัสดุเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ
แผนงาน : สาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อวัสดุที่มีอายุการใช้งานไม่นานเช่น หน้ากากนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ทรายอะเบท น้ำยาพ่นยุง เครื่องวัดอุณหภูมิ เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาพ่นหมอกควันต่างๆ	๕,๐๐๐	ม.๑-๗ ตำบลท้ายตลาด	กองการศึกษาฯ				←	—	—	—	—	→			
	รวม		**๕,๐๐๐**														

ภาคผนวก