



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด โทร. ๐๓๖-๗๘๖๐๒๔

ที่ ลป ๗๓๓๐๑/-

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการเก็บรักษา ด้านการใช้ประโยชน์ รวมไปถึงด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาดเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพันธุ์ทิพ ศรีชะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

นางสาว.....

(ลงชื่อ)

(นางบงกช ยงค์พลกุลสร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ พ.ต.



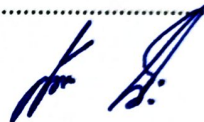
(ยุทธนา อารีเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสรพวัฒน์ เกิดชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

สรุปข้อมูลสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๓ อัตรา	มีนครอง ๙ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔ อัตรา	มีนครอง ๔ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๑ อัตรา	มีนครอง ๑๐ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

พนักงานครู	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา

๑.๒ จัดทำบัญชีร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบแข่งขันข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๓ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

-ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
๑. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็นและเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างตามการจัดทำแผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากร เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการสรรหาคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ให้มีความถูกต้องทันเวลา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการสรรหาบุคลากร ลงสู่ตำแหน่งโดยการร้องขอ กสอ.ในการขอใช้บัญชีสำหรับ ผู้บรรจุใหม่ ๒.รับโอน ย้าย ข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งเดิมและว่างใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้างและเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานตามรอบการประเมิน	๑.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างโดยผู้บังคับบัญชาซึ่งประเมินตามผลงานการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนง.ส่วนตำบลพนังนครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนง.ส่วนตำบลพนังนครูและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
๓.สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น	๓.๑ กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อบต.ท้ายตลาดได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ หลักสูตร บุคลากรได้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐ คน	๑๑๔,๕๐๐	๕๔,๔๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๓.๒ การสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตำแหน่งของพนักงานในระบบ Local MOOC	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อบต.ท้ายตลาดได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ในระบบ Local MOOC จำนวน ๔ หลักสูตร บุคลากรได้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานะการ ดำเนินงาน
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกันเพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	งานการเจ้าหน้าที่ได้ทำบันทึกแจ้งเวียนภายในให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบประกาศ ก.อบต.และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่จะนำมาซึ่งความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งแต่ละสายงาน เช่น การเปิดสอบตำแหน่งในสายงานบริหารต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินผลงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	มีการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานะการ ดำเนินงาน
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด	๕.๑ หักปันโตเพื่อรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	ฝ่ายบริหาร ข้าราชการประจำ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. ท้ายตลาด พร้อมใจกันหักปันโต นำอาหารมารับประทานร่วมกันมื้อกลางวันอย่างน้อยเดือนละ ๑-๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ในการประชุมพนักงาน ผู้บริหารจะเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมการไม่ทุจริตในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๖.๒ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรรหาจริยธรรมกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	วันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ อโยธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานะการ ดำเนินงาน
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ กิจกรรมการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ อบต.ท้ายตลาด ตรวจวัดความดัน ตรวจค่าน้ำตาล วัดส่วนสูง และชั่งน้ำหนัก โดยร่วมกับ รพ.สต.ท้ายตลาด ส่งเสริมสุขภาพดีร่วมกันในกิจกรรมวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุและโครงการดูแลห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	ในการจัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุและการจัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับผู้สูงอายุทาง อบต.ท้ายตลาดจะเชิญ จนท.จาก รพ.สต.ท้ายตลาด มาร่วมให้บริการดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ มกราคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	สถิติจำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	วันที่เข้าอบรม	สถานที่
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต่อการปฏิบัติราชการที่ดีและปลอดภัยจากความรับผิด”	๓	ว่าที่พันตรี ยุทธนา อารีเอื้อ จำสืบท วิโรจน์ สอนทอง สืบทเอก บริบูรณ์ เขยชม	วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒	นางนิภา ปัญญะจิตร นางบงกช ยงค์พลจุลศร	วันที่ ๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
๓. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการ	๒	นางพันธุ์ทิพย์ ศรีชะ นางสาวพินทอง พรหมชาติ	วันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคลาสสิก คามีโอ อยุธยา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	สถิติจำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	วันที่เข้าอบรม	สถานที่
สหราชอาณาจักรกรมกลไกการบังคับใช้ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น				
๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัด กิจกรรมการเรียนรู้การสอนพัฒนาทักษะ สมองเพื่อชีวิตสำเร็จ (Executive Function)	๒	นางสาวเจริญรัตน์ คงบัว นางสาวนัฐชา ชนะภัย	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช
๕. โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ ปฏิบัติราชการของ อปท.”	๑	ว่าที่พันตรี ยุทธนา อารีเอื้อ	วันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรี พญา ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๖. โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑	นางสาวพินทอง พรหมชาติ	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม-๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอิงธาร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัด นครนายก
๗. โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Mooc เรื่อง ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๑	นางชลธิชา พักแดง	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระบบ Local Mooc
๘. โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Mooc เรื่อง การพัฒนา บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	นายสมศักดิ์ วัฒนจันทร์ นายวุฒิชัย พิมพ์แก้ว นางภัทรวดี นุ่มพินิจ	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระบบ Local Mooc

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	สถิติจำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	วันที่เข้าอบรม	สถานที่
๙. โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Mooc เรื่อง การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑	นายจรัญ จูจวง	วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระบบ Local Mooc
๑๐. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับ อำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดลพบุรี	๑	นางสาวเจริญรัตน์ คงบัว	วันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
๑๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	๓	นางบงกช ยงค์พลจุลสร นางชลธิชา พักแดง นายวุฒิชัย พิมพ์แก้ว	วันที่ ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี
๑๒. การฝึกอบรมหลักสูตร “การ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวใหม่กับ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตาม คุณวุฒิของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง”	๒	นางสาวพินทอง พรหมชาติ นางพันธุ์ทิพ ศรียะ	วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมแคปปิตอล เจ แอทเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	สถิติจำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	วันที่เข้าอบรม	สถานที่
๑๓. โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลและการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมและแนวทางการ ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑	ว่าที่พันตรี ยุทธนา อารีเอื้อ	วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมโคโคปีช จอมเทียน พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
รวม	๒๓			

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๐ คน
๒. การสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตำแหน่งของพนักงานในระบบ Local MOOC ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๓
ทั่วไป	๒
พนักงานครู อบต.	๑
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๑๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

HRM และ HRD - ไม่มี -

๖. ข้อเสนอแนะ

HRM : โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ ในการจัดทำและทบทวนแผนต้องวิเคราะห์และคาดคะเนในส่วนปัจจัยภายนอก ตลอดจนภารกิจและนโยบายของรัฐบาลเป็นสำคัญ ส่วนโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร ควรดำเนินการต่อเนื่องในทุกๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

HRD :

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม