



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด โทร/โทรสาร ๐๓๖-๗๘๖๐๒๔
ที่ ลป ๗๓๓๐๑/- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ตามที่งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ได้ดำเนินการจัดทำผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
ที่จะต้องแก้ไข ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และได้สรุปรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพันธุทิพ ศรีษะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... พ.จ.ว. .

(ลงชื่อ).....

(นางบงกช ยงค์พลจุลสร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต..... พ.จ.ว. .

ความเห็น นายก อบต.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ พ.ต.....

(ยุทธนา อารีเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

(ลงชื่อ).....

(นายสรพวัฒน์ เกิดชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร - ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน และจัดเจ้าหน้าที่ในการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย	๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการงานผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๕. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่ช่องทางในจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ทุกกอง โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ อย่างครบถ้วน ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด https://www.thaytalad.go.th ๓) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด https://www.thaytalad.go.th	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาดมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ มีความสะดวกในการใช้งานผ่านเว็บไซต์ https://www.thaytalad.go.th รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
- จัดให้มีช่องทางที่เปิด โอกาสให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถให้คำ ติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานได้		ทุกกอง โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔) เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตอบ ข้อซักถาม คำอธิบายต่าง ๆ ผ่าน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายตลาด https://www.thaytalad.go.th และ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๕) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ และเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลท้ายตลาด https://www.thaytalad.go.th และบริเวณจุดบริการหน้าสำนักงาน	

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๒. การปรับปรุงการทำงาน - ปรับปรุงการให้บริการ E-service โดยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการให้บริการ E-service ทางเว็บไซต์ อบต.ท้ายตลาด และช่องทางอื่นๆ เช่นเสียงไร้สายตามหมู่บ้าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น เพื่อให้การเข้าถึงการให้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน อบต.ท้ายตลาด	๑. จัดทำระบบการให้บริการ E-service ทางเว็บไซต์ อบต.ท้ายตลาด www.thaytalad.go.th ๒. แจ้งการใช้งานระบบ วิธีการ/ขั้นตอนการใช้งานให้ผู้รับบริการทราบ ๓. ผู้รับบริการกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และเรื่องที่ขอรับบริการ รายละเอียด ที่ต้องการขอรับบริการ จาก อบต.ท้ายตลาด โดยในระบบจะมีงานที่ต้องการขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ให้ผู้รับบริการเลือกได้ ๔. กดยส่งข้อมูลในระบบ ๕. อบต.ท้ายตลาด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-service ของ อบต. โดยมีขั้นตอนแนบท้ายให้แก่ผู้รับบริการทราบ ๖. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน นำเสนอผู้บริหารทราบและสั่งการดำเนินการต่อไป	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อบต.จัดทำระบบการให้บริการ E-service ทางเว็บไซต์ อบต.ท้ายตลาดและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ทางเสียงไร้สายและบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานด้วย	ประชาชนในพื้นที่ตำบลท้ายตลาดมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ในการขอรับบริการจาก อบต.ท้ายตลาด ไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน อบต. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการนี้ (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๓. การปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำผังขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลา - ไม่มีการเรียกรับเงินสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกกระบวนการงานและติดตั้ง ไว้ในจุดที่ผู้ขอรับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านของ ทางโซเชียลมีเดีย เช่น facebook, website ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการ ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและ เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนงานจัดทำผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดตั้ง ไว้ ณ จุดบริการให้ผู้รับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมถึง การประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้ ผู้มารับบริการได้รับทราบ	๑. ประชาชนผู้รับบริการได้รับ ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของ อบต. ท้ายตลาด ๒. บุคลากรของ อบต.ท้ายตลาด ได้รับทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานและ ให้บริการประชาชนทุก กระบวนการ สามารถแนะนำให้ ประชาชนผู้รับบริการได้อย่าง รวดเร็ว และชัดเจน ๓. ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๔. คุณภาพการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน - จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อผู้รับบริการจากหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ แผ่นพับ ให้บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการของหน่วยงาน ๔. เสนอผู้บริหารให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตลาด	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนในการประชุมพนักงาน อบต.ห้วยตลาด อย่างต่อเนื่อง ๒) เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ห้วยตลาด https://www.thaytalad.go.th ๓) เผยแพร่ข้อมูลระบบ ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ อบต.ห้วยตลาด https://www.thaytalad.go.th และมีการประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการของ อบต.ห้วยตลาด ๔) มีการตั้งงบประมาณโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.ห้วยตลาด มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่นระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต - มีช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตทางเว็บ ไซต์ อปต.ท้ายตลาด -ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากร ภายในในเรื่องมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในเรื่องมาตรฐาน เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม โดยเฉพาะการแสดง ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงในเรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงาน ความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐาน เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒) จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการ โดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่ รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนด ๓) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่ จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานแต่ละประเภท	๑. หน่วยงานเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๓ ฉบับ และประเด็นการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy, การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต, มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่มาตรฐานเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ครบองค์ประกอบ ด้านข้อมูลตามที่เกณฑ์กำหนด ๒. ไม่มีประชาชนแจ้งข้อมูลการ ทุจริตแต่อย่างใด ทุกช่องทาง

ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ทุกคนในองค์กรต้องเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ การสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานทุกๆ ด้าน ทั้งประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ, การประพฤติตนตามหลักจริยธรรม เช่น แนวปฏิบัติ Dos & Don' ts , นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ฯลฯ ทุกแนวทางปฏิบัติต้องเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก และมีการอบรม ประชุม กำกับติดตาม เพื่อป้องกัน ป้องปราม เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างยั่งยืน

.....
(นางพนธ์ทิพ ศรีชะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

.....
(นางบงกช ยงค์พลกุลสร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ พ.ต.....
(ยุทธนา อารีเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

.....
(นายสรรพวัฒน์ เกิดชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด